



ケーススタディから、ありがちな報連相のミスと改善策を学びます。  
円滑にビジネスコミュニケーションを行うためのスキルを  
レクチャーします。

### ■カリキュラム内容

1. 報連相と組織活動
2. ケーススタディ「伝達時に起こるミス」
3. 良い報連相のための基本マナー
4. コミュニケーションスキル（論点の明確化/5W3H/会話を進める順序）